


DECRETO No. 080 FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 1 de 23	

POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL EQUIPO Y SE DICTAN INSTRUCCIONES PARA ADELANTAR EL PROCESO DE EMPALME Y PREPARAR EL ACTA DE INFORME DE GESTIÓN DEL PERIODO 2012 - 2015 EN EL MUNICIPIO DE SABANETA

LA ALCALDESA MUNICIPAL DE SABANETA, en uso de sus facultades Constitucionales y legales, en especial de las conferidas por el artículo 211 de la Carta Política y el artículo 9 de la Ley 489 de 1998, dando cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011, el Artículo 50 de la Ley 1757 de 2015, la Ley 951 de 2005, la Circular Conjunta 018 de Septiembre de 2015 de la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Ley 594 de 2000, la Ley 1712 de 2014, la Ley 1551 de 2012, la Ley 1450 de 2010, la Ley 1151 de 2007, la Ley 1098 de 2006, el numeral segundo del artículo 39 de la Ley 152 de 1994, el artículo 230 del Decreto 019 de 2012, el Decreto 2693 de 2012, las Resoluciones Orgánicas 5544 de 2003, 5674 de 2005 y 7350 de 2013 de la Contraloría General de la República, la Circular 006 de 2011 y la Circular Externa 002 de 2015 del Archivo General de la Nación, la Circular 035 de 2011 de la Procuraduría General de la Nación, la Circular 052 de 2003 y el Instructivo 12 de 2000 de la Contaduría General de la Nación y el Auto 383 de 2010 emitido por la Corte Constitucional,


CONSIDERANDO

1. Que la Ley 951 de 2005, estableció la obligación de que los Servidores Públicos en el orden Nacional, Departamental y Municipal en calidad de titulares y representantes legales, así como los particulares que administren fondos o bienes del estado al separarse de sus cargos, al finalizar la administración o al ser ratificados en el mismo al término del periodo, según el caso, presenten un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos asignados para ejercer sus funciones, denominado Acta de Informe de Gestión.
2. Que con ocasión de dicha disposición legal, debe presentarse un informe consolidado de la gestión realizada en el cuatrienio 2012 - 2015, en cuyo propósito se debe consolidar toda la información tanto de las dependencias del nivel central como descentralizado y los funcionarios salientes deberán presentar el informe específico de la respectiva dependencia a quien los vaya a remplazar, el cual debe guardar consistencia con el informe consolidado.



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia


DECRETO No. 080 FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 2 de 23	

3. Que el Empalme de Gobierno es un proceso que contribuye a la rendición de cuentas en la rama ejecutiva, la cual es una obligación de todos los servidores de la administración pública, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 50 de la Ley 1757 de 2015.
4. Que una adecuada rendición de cuentas y un buen empalme facilitan al nuevo gobierno, la continuidad de los procesos que se encuentran en ejecución, evitando traumatismos en programas que son para beneficio de la comunidad.
5. Que el empalme de Gobierno debe ser un proceso efectivo, transparente, útil y obligatorio, a través del cual se entrega y se recibe formalmente la administración pública de las entidades territoriales y se formaliza con la entrega del acta de informe de gestión, siendo un proceso estratégico y de interés público, dado que brinda insumos claves para la elaboración del nuevo Plan de Desarrollo del Municipio de Sabaneta.
6. Que el pasado tres (3) de Septiembre de 2015, fue expedida la Circular Conjunta No. 018 de la Contraloría General de la Nación y la Procuraduría General de la Nación, sobre el cumplimiento de las Leyes 951 de 2005, 1151 de 2007 y 1551 de 2012, respecto al proceso de empalme entre los mandatarios entrantes y salientes.
7. Que recientemente fue expedido el instructivo para el Proceso de Empalme de los Mandatarios Territoriales 2015 - 2016 por parte del Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación.
8. Que es importante tener en cuenta que aquella información de carácter permanente, relacionada con aspectos financieros y administrativos de continuo manejo al interior de las dependencias, debe ser de responsabilidad directa de funcionarios de planta que hayan conocido los procesos.
9. Que se hace inminente identificar las áreas y los responsables de cada una de las actividades necesarias para el proceso de empalme, de



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 3 de 23	

su seguimiento y alcance y de las medidas tomadas para llevar a feliz término dicho proceso y el acta de informe de gestión consolidado.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. El proceso de empalme tendrá las siguientes fases:

FASE I. Esta primera fase estará dirigida a la definición por parte de la administración saliente de los siguientes ítems:

- ☐ La conformación del equipo de trabajo,
- ☐ La designación de los responsables del empalme,
- ☐ La construcción de la agenda interna de trabajo,
- ☐ La identificación y levantamiento de la información, y
- ☐ La elaboración del informe de gestión y recomendaciones a la nueva administración.

De conformidad con lo expresado en el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, ésta fase deberá llevarse a cabo en el período comprendido entre el mes de Septiembre y Octubre de 2015.

FASE II. Esta segunda fase estará dirigida al desarrollo efectivo del proceso de empalme entre la administración saliente y la entrante y en ella, previa la comunicación de la conformación del equipo de empalme de la administración entrante, se deberá coordinar:


- ☐ La realización de sesiones de empalme por temas o dependencias,
- ☐ La entrega de acta parciales,
- ☐ Las sesiones aclaratorias,
- ☐ La elaboración del acta de entrega,
- ☐ La convocatoria y realización de reunión abierta de entrega de gobierno.

De conformidad con lo expresado en el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, ésta fase deberá llevarse a cabo en el período comprendido entre el mes de Noviembre y Diciembre de 2015.



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 4 de 23	

FASE III. Esta tercera fase estará dirigida a la utilización que de la información entregada realice la administración entrante para la elaboración del nuevo Plan de Desarrollo, entre otros.

ARTÍCULO SEGUNDO. Adóptese la siguiente estructura para la presentación del Informe de Gestión de Empalme:

CAPÍTULO I. GENERALIDADES

- 1.1. Presentación.
- 1.2. Estructura organizacional de la entidad.

CAPÍTULO II. GESTIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

- 2.1. Defensa Jurídica. (Anexo 1, Formato suministrado en el Instructivo).
- 2.2. Contractual. (Anexo 2, Formato suministrado en el Instructivo).
- 2.3. Sistema Financiero. (Anexo 3, Formato suministrado en el Instructivo).
- 2.4. Gestión del Talento Humano. (Anexo 4, Formato suministrado en el Instructivo).
- 2.5. Gestión Documental y Archivo. (Anexo 5, Formato suministrado en el Instructivo).
- 2.6. Gobierno en Línea y Sistemas de Información. (Anexo 6, Formato suministrado en el Instructivo).
- 2.7. Seguimiento Banco de Proyectos. (Anexo 7, Formato suministrado en el Instructivo).
- 2.8. Control de la Gestión. (Anexo 8, Formato suministrado en el Instructivo).
- 2.9. Recursos Físicos e Inventarios. (Anexo 9, Formato suministrado en el Instructivo).
- 2.10. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. (Anexo 10, Formato suministrado en el Instructivo).
- 2.11. Recomendaciones para la administración entrante.

CAPÍTULO III. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL


- 3.1. Seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial. (Anexo 11, Formato suministrado en el Instructivo).
- 3.2. Cumplimiento del Plan de Desarrollo, sectores básicos. (Anexo 12, Formato suministrado en el Instructivo)

- ☐ Educación.
- ☐ Salud.
- ☐ Agua potable y saneamiento básico.
- ☐ Deporte y recreación.



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 5 de 23	

☐ Cultura.

3.3. Otros sectores y asuntos transversales. (Anexo 13, Formato suministrado en el Instructivo).

3.4. Recomendaciones para la administración entrante.

ARTÍCULO TERCERO. De conformidad con lo dispuesto por la Ley 951 de 2005, son responsables de presentar actas de informe de gestión las siguientes personas:

- Alcaldesa Municipal, respecto de la gestión adelantada con los diferentes recursos y en todos los sectores.
- Los Servidores Públicos en calidad de titulares y representantes legales de entidades descentralizadas.
- El Servidor Público de jerarquía inmediata inferior, en caso de incapacidad por enfermedad o ausencia justificada del Servidor Público saliente, previa autorización del jefe inmediato.

Dichas actas deberán ser entregadas dando cumplimiento a los términos y requisitos señalados en la Ley 951 de 2005 y siguiendo la metodología y el Formato Único de Acta de Informe de Gestión, reglamentados por la Contraloría General de la República mediante la Resolución Orgánica 5674 de 2005, documento que se incorpora a éste acto administrativo.


ARTÍCULO CUARTO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia del sector Planeación y Desarrollo Territorial, a la Dra. **NUVEIDA CECILIA RESTREPO NIETO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.821.811 de Sabaneta o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el período de gobierno 2012-2015.

PARÁGRAFO PRIMERO. La delegada tendrá a su cargo el diligenciamiento de los anexos 7 – Seguimiento al Banco de Proyectos, 11 – Lineamientos POT, 12 - Lineamientos Seguimiento Plan de Desarrollo, 12.1 – Relación de planes sectoriales + planeación en lo de su competencia (Plan de Ordenamiento Territorial, Ley 388 de 1997, Plan regional (local) de Ciencia,



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 6 de 23	

Tecnología e Innovación, Política Nacional, Plan Regional (local) de Competitividad, Política Nacional, Plan de Desarrollo Turístico, Ley 300 de 1996), 13 – Complemento Pobreza, 13 – Empleo y Trabajo, 13 Vivienda Urbana (En éste formato deberá unificar criterios con el Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana (FOVIS) y con la Empresa Promotora de Proyectos Sabaneta (PPS)), del “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016”.

PARÁGRAFO SEGUNDO. La delegada tendrá a su cargo la presentación de informe especial sobre los siguientes temas: a) Proyectos financiados directa o conjuntamente con entidades nacionales, departamentales u otros municipios, detallando su estado actual, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Circular Conjunta 018 de 2015 expedida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, b) Detalle por vigencias de los programas, estudios y proyectos ejecutados y en ejecución, c) La compensación de obligaciones urbanísticas ejecutadas durante el periodo 2012-2015 y b) El manejo del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales – SISBÉN, con el fin de ser entregada a la administración entrante y a la Secretaría de Salud del municipio para la entrega oportuna de la información a ella solicitada.

PARÁGRAFO TERCERO. A efectos de diligenciar el anexo 13 – Complemento Pobreza del “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016”, la delegada deberá tener en cuenta la información que suministra la Agencia Nacional para la superación de la Pobreza que puede ser consultada en <http://www.anspe.gov.co/es/anspe/fichas-de-caracterizacion>


ARTÍCULO QUINTO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016”, emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia del área financiera, presupuestal, contable y del manejo fiscal, al Dr. **JOHN JAIRO MÚNERA TABORDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.565.385 de Envigado o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Secretario de Hacienda del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el periodo de gobierno 2012-2015.

PARÁGRAFO PRIMERO. El delegado tendrá a su cargo el diligenciamiento del anexo 3 – Sistema Financiero y la entrega oportuna de la información



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 7 de 23	

que la Secretaría de Obras Públicas requiera para el diligenciamiento del anexo 13 – Complemento APSB del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016".

PARÁGRAFO SEGUNDO. El delegado tendrá a su cargo la presentación de informe especial sobre los siguientes asuntos:


- ☐ Informe de Ejecución Presupuestal por vigencias fiscales, que incluya los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y gastados y el porcentaje de ejecución.
- ☐ Informe sobre el déficit o superávit de cada uno de los sectores de inversión o de los gastos de funcionamiento, con indicación de sus causas y posibles soluciones.
- ☐ El Estado del Saneamiento Fiscal,
- ☐ La entrega de la certificación para categorización de la Ley 617 de 2000 aplicable al 2016,
- ☐ La entrega del proyecto de presupuesto a presentar al Concejo Municipal para la vigencia 2016,
- ☐ La entrega de información sobre indicadores de la Ley 617 tanto de la ejecución como de la proyección para el año 2016,
- ☐ La entrega de los estados financieros diferenciando el presupuesto del informe contable y la relación clara y detallada de las obligaciones (pasivos) y estado de la deuda del municipio, con el fin de ser entregada a la administración entrante, dando cumplimiento a lo dispuesto por la Circular Conjunta 018 de 2015 expedida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación.
- ☐ La entrega de informe especial sobre los recursos de las transferencias del Sistema General de Participaciones de la Nación para los sectores de salud y educación y sobre regalías directas, el cual servirá de insumo para el envío del informe a las entidades de control, señalado en el parágrafo primero (1) del artículo quinto (5) de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 expedida por la Contraloría General de la Nación.

PARÁGRAFO TERCERO. El delegado deberá apoyarse en el documento denominado Ficha de Empalme, expedido por el Departamento Nacional de Planeación, para el suministro de la información sobre el Sistema General de Regalías, la cual se puede consultar en la página del sistema www.sgr.gov.co y así mismo deberá tener en cuenta las disposiciones de la Ley 715 de 2001 y 1176 de 2007, respecto de los recursos asociados al Sistema General de Participaciones – SGP y la Circular 052 de 2003 vs el Instructivo 12 de 2000 de la Contraloría General de la Nación, respecto al suministro de información financiera, económica y social cuando se produzcan cambios de representante legal en los entes públicos del orden territorial de los sectores central y descentralizado.



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 8 de 23	

ARTÍCULO SEXTO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia del sector Salud al Dr. **JOSE RICARDO ORDOÑEZ HERNANDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.031.906 de Envigado o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Secretario de Salud del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el período de gobierno 2012 -2015.


PARÁGRAFO PRIMERO. El delegado tendrá a su cargo el diligenciamiento del anexo 12.1 – Relación de planes sectoriales + planeación en lo de su competencia (Plan Sectorial de Salud Territorial, Ley 691 de 2001) y del 13 – Complemento Salud del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016". Así mismo tendrá a su cargo la entrega de la información relacionada con el Plan Territorial de Salud armonizado con el Plan Decenal de Salud Pública formulado conforme a la Resolución 1536 de 2015, con las prioridades en salud pública, con las metas cumplidas y que quedaron pendientes, con la población pobre no afiliada (vinculados), con los problemas de afiliación, cobertura, recursos destinados a vinculados, déficit y dificultades que enfrenta la red de prestación de servicios, para lo cual deberá apoyarse en la información que posea, en la que para tal efecto le suministre la Gerencia del Hospital Venancio Díaz Díaz, a cargo de la Dra. **MARÍA GABRIELA CORREA AGUDELO** y la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, a cargo de la Dra. **NUVEIDA CECILIA RESTREPO NIETO**, respecto del manejo del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales – SISBÉN, en la información de prestaciones, vacunaciones, aseguramiento y en la "Ficha Departamental y Municipal" relacionada en el Sistema de Información de la Protección Social – SISPRO, que puede ser consultada en <http://sispro.gov.co>.

En el informe deberá relacionar un análisis sobre los siguientes aspectos: Cobertura de vacunación, tasas de mortalidad infantil, tasa de mortalidad menores de 5 años, razón de mortalidad materna, cobertura de afiliación al régimen subsidiado de la población, indicadores de oportunidad, calidad y satisfacción de la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda, cargue del registro de afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados, con actualización y depuración, promoción de la salud sexual y reproductiva, prestación de servicios de salud incluidos, los servicios de urgencias de la población pobre no cubierta por subsidios a la demanda,



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 9 de 23	

prestación de servicios de salud no incluidos en el plan de beneficios de la población afiliada al Régimen Subsidiado, Número de prestadores de servicios de salud – IPS, inspección, vigilancia y control de riesgos en el ambiente y salud pública.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El delegado deberá suministrar oportunamente a la Secretaría de Obras Públicas e Infraestructura, la información que ella requiera para el diligenciamiento del anexo 13 – Complemento APSB del “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016”.


ARTÍCULO SÉPTIMO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016”, emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia del sector Obras Públicas e Infraestructura, al Dr. **OSCAR ALBERTO OSORIO BUILES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.647.524 de Medellín o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Secretario de Obras Públicas e Infraestructura del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el período de gobierno 2012-2015.

PARÁGRAFO PRIMERO. El delegado tendrá a su cargo el diligenciamiento del anexo 12.1 – Relación de planes sectoriales + planeación en lo de su competencia (Plan Departamental de Agua, Ley 1176 de 2007, Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado Distrital o Municipal, Ley 142 de 1994, Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Ley 1252 de 2008), 13 – Complemento APSB (Para su diligenciamiento deberá unificar criterios con la Secretaría de Hacienda y la Secretaría de Salud, verificar la información diligenciada en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos SUI – <http://www.sui.gov.co> y tener en cuenta las siguientes variables: cobertura en APSB urbano y rural, tasa de cobertura de recolección de residuos sólidos en el caso urbano, porcentaje de avance en la ejecución del Plan de Saneamiento y manejo de vertimientos implementado, funcionamiento del Fondo de Solidaridad y Redistribución de los Ingresos, Estado del servicio a la deuda con fuente de pago SGP-APSB, estratificación adoptada, índice de riesgo de calidad del agua – Decreto 1575 de 2007). y 13 – Infraestructura Transporte (En éste formato deberá unificar criterios con la Secretaría de Movilidad y Tránsito) del “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016”.



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 10 de 23	

PARÁGRAFO SEGUNDO. El delegado deberá suministrar oportunamente a la Oficina Asesora Jurídica la información que ella requiera para el diligenciamiento del anexo 2 – Contractual del “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016”, lo anterior en virtud de la delegación que actualmente posee para tal efecto.

PARÁGRAFO TERCERO. El delegado deberá presentar informe especial sobre los siguientes asuntos:

- ☐ Todas y cada una de las obras públicas adelantadas, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período 2012 – 2015, señalando si está en ejecución o en proceso, incluyendo adiciones o modificaciones y anunciando si se terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.).
- ☐ El estado de las obras realizadas con cargo al cumplimiento de obligaciones urbanísticas.

ARTÍCULO OCTAVO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016”, emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia del sector de Medio Ambiente, a la Dra. **CLAUDIA PATRICIA ESCOBAR MONTOYA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.823.041 de Sabaneta o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Secretaria de Medio Ambiente del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el período de gobierno 2012 -2015.


PARÁGRAFO. La delegada tendrá a su cargo el diligenciamiento de los anexos 12.1 – Relación de planes sectoriales + planeación en lo de su competencia (Plan de Gestión Ambiental, Ley 99 de 1993) y 13 – Desarrollo Rural y Agropecuario del “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016”, para lo cual deberá apoyarse en la información que al respecto le suministre la Oficina de Turismo adscrita a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial del municipio.

ARTÍCULO NOVENO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016”, emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 11 de 23	

Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia del sector Educación y Cultura, al Dr. **LIBARDO ALBERTO ARBOLEDA TAMAYO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.095.493 de Medellín o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Secretario de Educación y Cultura del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el periodo de gobierno 2012-2015.

PARÁGRAFO PRIMERO. El delegado tendrá a su cargo el diligenciamiento del anexo 12.1 – Relación de planes sectoriales + planeación en lo de su competencia (Plan Sectorial de Educación Territorial, Ley 115 de 1994, Plan de Cultura, Ley 397 de 1997) del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016".


PARÁGRAFO SEGUNDO. El delegado deberá atender las indicaciones del proceso complementario de empalme dirigido por el Ministerio de Educación Nacional para las entidades certificadas del sector Educación y hacer uso del portal en el cual se presentan las líneas estratégicas de la política educativa previstas por dicho Ministerio para el período 2014-2018, información que puede ser consultada en <http://candidatosconlaeducación.esap.edu.co> . En éste sentido deberá: a) Suministrar información según las siguientes variables: tasa de cobertura bruta en transición, tasa de cobertura bruta en educación básica, tasa de cobertura bruta en educación media, tasa de cobertura en educación superior, tasa de analfabetismo, tasa de deserción escolar intra-anual, porcentaje de pruebas SABER 5, porcentaje de pruebas SABER 9, porcentaje de pruebas SABER 11, porcentaje de estudiantes de grado 11 con dominio de inglés a nivel B1 (pre-intermedio), índice sintético de calidad educativa – ISCE- de las entidades educativas de su jurisdicción, uso, apropiación y ejecución de los recursos asignados por concepto de calidad durante la vigencia, total matrícula financiada con recursos de gratuidad y b) Solicitar a los directores de núcleo educativo, rectores, directores, coordinadores, docentes y personal administrativo de las instituciones educativas, la entrega de toda la información que sea necesaria para garantizar un debido proceso de empalme, para lo cual deberá determinar el procedimiento que considere pertinente.

PARÁGRAFO TERCERO. El delegado deberá suministrar la información que dé cuenta del análisis situacional de la cultura en el Municipio, teniendo en cuenta las siguientes variables: el estado de la infraestructura cultural (Casa de la Cultura), inventario de dotaciones para la casa de la cultura, salones de danza, escuelas de música y escuela de artes, personal vinculado a la instancia cultural (personal de planta y contratado para los procesos



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 12 de 23	

administrativos y los procesos de formación y creación cultural, total de personas que se benefician de los procesos de formación artística en música, escuela de artes, danza, teatro, artes visuales y literatura, estado de los recursos de la Estampilla Procultura (recaudos y reservas), fuentes de financiación del sector, estado de proyectos presentados y aprobados a diferentes convocatorias y fuentes, estado de las metas relacionadas con cultura en el Plan de Desarrollo, entre otras. Para éste efecto deberá hacer uso de la información diagnóstica que puede consultarse en el Ministerio de Cultura – <http://www.mincultura.gov.co/areas/fomento-regional/estrategia-de-promotores-regionales/Paginas/default.aspx>.

ARTÍCULO DÉCIMO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia de la gestión del talento humano y recursos físicos a cargo de la entidad, al Dr. **EDWIN ACEVEDO DUQUE**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.563.467 de Sabaneta o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Secretario de Servicios Administrativos del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el período de gobierno 2012 -2015.

PARÁGRAFO PRIMERO. El delegado deberá atender las indicaciones del proceso complementario de empalme señalado en la Circular Externa No. 002 del 25 de Febrero de 2015 expedida por el Archivo General de la Nación, en especial respecto a la entrega del informe completo sobre la situación de los archivos de la administración, el cual deberá ser publicado oportunamente en la página web del Municipio. Además deberá presentar un informe especial sobre los siguientes asuntos:


- ☐ La Estructura organizacional actualizada de la entidad,
- ☐ El detalle de la planta de personal de la entidad,
- ☐ La situación de los recursos (bienes muebles e inmuebles), por cada una de las vigencias fiscales cubiertas en el periodo 2012 – 2015, adjuntando relación de inventarios y responsables.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El delegado tendrá a su cargo el diligenciamiento de los anexos 4 – Gestión del Talento Humano, 5 – Gestión Documental y de Archivo, 9 – Recursos Físicos e inventarios y 12.1 – Relación de planes sectoriales + planeación en lo de su competencia (Plan de Desarrollo Administrativo, Ley 489 de 1998) del "Instructivo para el proceso de empalme



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 13 de 23	

de los mandatarios territoriales 2015-2016".

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia del proceso de Protección de Víctimas a cargo de la entidad y de Seguridad y Convivencia Ciudadana, al Dr. **MILTON RENÉ SERNA VALENCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.160.218 de Envigado o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Secretario de Gobierno y Desarrollo Ciudadano del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el período de gobierno 2012-2015.

PARÁGRAFO PRIMERO. El delegado tendrá a su cargo el diligenciamiento de los anexos 12.1 – Relación de planes sectoriales + planeación en lo de su competencia (Plan de Acción Territorial Víctimas (o PIU), Ley 1448 de 2011, Plan de convivencia y seguridad ciudadana, Ley 62 de 1993 y Ley 1551 de 2011, Política (Plan) de Derechos Humanos, Política Nacional, Plan de desarrollo de las comunidades negras, Ley 70 de 1993, Planes de Gestión del Riesgo, Ley 1523 de 2012) y 13 – Seguridad y Convivencia Ciudadana, 13 – Ambiental y Gestión del Riesgo y 13 – Grupos Étnicos (En éste formato deberá unificar criterios con la Secretaría de Familia y Bienestar Social), del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016".


PARÁGRAFO SEGUNDO. El delegado deberá atender las indicaciones del proceso complementario de empalme dirigido por el Ministerio del Interior y la Unidad Nacional de Víctimas con el proceso de víctimas, que pueden ser consultadas en <https://www.mininterior.gov.co> y en www.unidadadvictimas.gov.co/

Esta información deberá ser entregada en capítulo especial que contenga la relación precisa sobre las problemáticas relevantes, el estado de avance de los planes y programas que se vienen ejecutando, indicando los aspectos institucionales y administrativos que deberá asumir la administración entrante, de manera prioritaria, una vez asuma sus funciones, con el fin de evidenciar su entrega a ésta, a los órganos de control, así como a las víctimas del conflicto armado, en cumplimiento de lo dispuesto por la Circular Conjunta 018 de 2015 expedida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación.



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 14 de 23	

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia del manejo de la Defensa Jurídica, al Dr. **ALEJANDRO VILLA GÓMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.786.515 de Medellín o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el período de gobierno 2012-2015.

PARÁGRAFO PRIMERO. El delegado tendrá a su cargo el diligenciamiento de los anexos 1 – Defensa Jurídica y 2 - Contractual (Para el diligenciamiento de éste anexo deberá unificar la información suministrada oportunamente por la Secretaría de Obras Públicas e Infraestructura, que tiene la delegación para adelantar los procesos contractuales de su dependencia) del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016".


PARÁGRAFO SEGUNDO. El delegado tendrá a su cargo la presentación de informe especial sobre el estado del Comité de Conciliación y asuntos pendientes, con el fin de ser entregada a la administración entrante y deberá velar por la organización clara y detallada de toda la información contractual del municipio, incluyendo vigencias futuras e informando clara y detalladamente qué contratos finalizan en el período de transición, anotando los servicios que afectan, en cumplimiento de lo dispuesto por la Circular Conjunta 018 de 2015 expedida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia de asuntos de familia a la Dra. **LIDA YANETH RUEDA FRANCO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.627.822 de Medellín o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Secretaria de



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 15 de 23	

Familia y Bienestar Social del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el período de gobierno 2012-2015.

PARÁGRAFO PRIMERO. La delegada tendrá a su cargo el diligenciamiento de los anexos 12.1 – Relación de planes sectoriales + planeación en lo de su competencia (Planes departamentales, municipales y distritales de promoción y estímulo a la mujer, Ley 581 de 2000, Planes de desarrollo juvenil y/o planes operativos, Ley 1622 de 2013, Política (Plan) de Atención a la infancia y adolescencia, Ley 1098 de 2006, Plan de Seguridad Alimentaria, Conpes social 113 de 2008) y 13 – Género y Diversidad Sexual del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016".


PARÁGRAFO SEGUNDO. La delegada deberá suministrar oportunamente a la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano, la información que ella requiera para el diligenciamiento del anexo 13 – Grupos Étnicos del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016".

PARÁGRAFO TERCERO. La delegada deberá atender las indicaciones del proceso complementario de empalme dirigido por la Procuraduría Delegada para la Familia y la Infancia con la rendición de cuentas de Infancia, Adolescencia y Juventud, que pueden ser consultadas en <http://www.procuraduria.gov.co/portal/RendicionI.page>

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia de Control de la Gestión, al Dr. **JAVIER DE JESÚS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.347.960 de Sabaneta o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Jefe de Control Interno del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el período de gobierno 2012-2015.

PARÁGRAFO PRIMERO. El delegado tendrá a su cargo el diligenciamiento del anexo 8 – Control de la Gestión del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016". Así mismo, tendrá a su cargo la presentación de informe especial sobre el estado del proceso de Responsabilidad Social Empresarial y sobre los procesos de responsabilidad fiscal y disciplinaria en los que el municipio sea parte, con el fin de ser



<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 16 de 23	

entregada a la administración entrante y dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular Conjunta 018 expedida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación.

PARÁGRAFO SEGUNDO. La Oficina de Control Interno acompañará el proceso de empalme para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, apoyará cada dependencia con instrumentos que permitan depositar la información que se requiera y supervisará semanalmente los avances.

En éste sentido tendrá como atribuciones las siguientes: a) Acompañar, asesorar y asegurarse de que se cumpla con el deber de presentar el acta de informe de gestión de cada funcionario responsable y del acta consolidada, b) Requerir el funcionario que no cumpla oportunamente con ésta obligación, c) Informar a las entidades correspondientes sobre el incumplimiento para que se apliquen las sanciones pertinentes, d) Informar mensualmente al despacho de la señora Alcaldesa los avances y las dificultades que se hayan identificado en el ordenamiento de la información para la preparación del empalme.


PARÁGRAFO TERCERO. El Jefe de Control Interno deberá elaborar un informe claro y pormenorizado del proceso de empalme conforme a las etapas planteadas y al cronograma de trabajo dispuesto por la administración saliente y deberá reportarlo a la Procuraduría Provincial y ésta a su vez a la regional quien allegará formalmente el documento a la Procuraduría Delegada para la Descentralización y Entes Territoriales, así como a la Contraloría General de Antioquia.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia de Movilidad y Tránsito, al Dr. **GABRIEL ÁNGEL ÁLVAREZ RÚA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.347.449 de



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 17 de 23	

Sabaneta o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Secretario de Movilidad y Tránsito del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el período de gobierno 2012-2015.

PARÁGRAFO PRIMERO. El delegado tendrá a su cargo el diligenciamiento del anexo 12.1 – Relación de planes sectoriales + planeación en lo de su competencia (Planes de Movilidad, Ley 1083 de 2006) y deberá suministrar oportunamente a la Secretaría de Obras Públicas e Infraestructura, la información que ella requiera para el diligenciamiento del anexo 13 – Infraestructura y Transporte del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016".

PARÁGRAFO SEGUNDO. El delegado tendrá a su cargo la presentación de informe especial sobre el Cumplimiento del Acuerdo Municipal que adoptó la implementación de los parquímetros en el Municipio de Sabaneta y del desarrollo del proceso contractual de Concesión con la Empresa SETSA.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. Deléguese la presentación de informe especial sobre el estado de los asuntos de carácter disciplinario, a la Dra. **MARILSA TORRES SÁNCHEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 21949722 de Yondó Casabe o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Jefe de Control Interno Disciplinario.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. Deléguese la función de diligenciar y suministrar la información para adelantar el proceso de empalme, de que tratan el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación, la Circular Conjunta No. 018 de 2015 emitida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación y la Ley 951 de 2005, que hacen parte integral de éste acto administrativo, con los criterios técnicos que se requiera en la competencia Sistemas de Información, Gobierno en Línea, Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, al Dr. **EDGAR DARÍO CARMONA CORREA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70132863 de Barbosa o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Secretario General del municipio, para que reporte los resultados obtenidos en el período de gobierno 2012-2015.


PARÁGRAFO. El delegado tendrá a su cargo el diligenciamiento de los anexos 6 – Gobierno en Línea y Sistemas de Información, 10 – Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016".

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. De conformidad con lo dispuesto por la Ley



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 18 de 23	

951 de 2005, corresponde al Dr. **JEILER MOSQUERA ASPRILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.577.876 de Bello o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Gerente del Instituto para el Deporte y la Recreación de Sabaneta - INDESA, el diligenciamiento y suministro de la información para adelantar el proceso de empalme, con los criterios técnicos que se requiera, para hacer entrega oficial de la ejecución que la entidad a su cargo llevó a cabo durante el cuatrienio 2012-2015.

PARÁGRAFO PRIMERO. El delegado tendrá a su cargo el diligenciamiento del anexo 12.1 – Relación de planes sectoriales + planeación en lo de su competencia (Plan de deporte, actividad física, recreación y aprovechamiento del tiempo libre, Ley 181 de 1995) del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016".


PARÁGRAFO SEGUNDO. El delegado deberá presentar informe teniendo en cuenta las siguientes variables: balance la infraestructura deportiva del municipio, logros y participación del municipio en el Sistema Nacional de Competencias Deportivas y Académicas (Supérate), total de programas recreativos ejecutados, total de programas de deporte formativo ejecutados, total de programas lúdicos y aprovechamiento del tiempo libre realizados, total de programas de deporte competitivo realizados, total de programas específicos del sector rural ejecutados, total de escenarios deportivos y recreativos construidos, administrados, con mantenimiento y adecuados, número de deportistas que asisten a juegos y competencias deportivas nacionales e internacionales, número de instituciones educativas de la entidad territorial que participan en las pruebas Supérate, entre otras.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO. De conformidad con lo dispuesto por la Ley 951 de 2005, corresponde al Dr. **JUAN DAVID CUARTAS FRANCO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.790.117 de Sabaneta o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Gerente de la Empresa Promotora de Proyectos Sabaneta (PPS), el diligenciamiento y suministro de la información para adelantar el proceso de empalme, con los criterios técnicos que se requiera, para hacer entrega oficial de la ejecución que la entidad a su cargo llevó a cabo durante el cuatrienio 2012-2015.

PARÁGRAFO. El Gerente de la PPS deberá suministrar oportunamente a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, la información que ella requiera para el diligenciamiento del anexo 13 – Vivienda Urbana del "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016" y un informe especial sobre los planes de vivienda en ejecución o en trámite, su estado actual y los compromisos de la entidad territorial en la materia.

ARTÍCULO VIGÉSIMO. De conformidad con lo dispuesto por la Ley 951 de



<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	<p>Código: F-AM-018</p>	
	<p>Versión: 01</p>	
	<p>Página 19 de 23</p>	

2005, corresponde a la Dra. **YOLANDA MARÍA HENAO PEÑA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.507.013 de Medellín o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Gerente del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana, el diligenciamiento y suministro de la información para adelantar el proceso de empalme, con los criterios técnicos que se requiera, para hacer entrega oficial de la ejecución que la entidad a su cargo llevó a cabo durante el cuatrienio 2012-2015.

PARÁGRAFO. La Gerente del FOVIS deberá suministrar oportunamente a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, la información que ella requiera para el diligenciamiento del anexo 13 – Vivienda Urbana del “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016” y un informe especial sobre los planes de vivienda en ejecución o en trámite, su estado actual y los compromisos de la entidad territorial en la materia.

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO. De conformidad con lo dispuesto por la Ley 951 de 2005, corresponde a la Dra. **MARÍA GABRIELA CORREA AGUDELO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.317.048 de Manizales o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Gerente del Hospital Venancio Díaz Díaz, el diligenciamiento y suministro de la información para adelantar el proceso de empalme, con los criterios técnicos que se requiera, para hacer entrega oficial de la ejecución que la entidad a su cargo llevó a cabo durante el cuatrienio 2012-2015.


PARÁGRAFO. La Gerente del Hospital deberá suministrar oportunamente a la Secretaría de Salud, la información que ella requiera para el diligenciamiento del anexo 13 – Complemento Salud del “Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016” y la entrega de información relacionada con el Plan Territorial de Salud armonizado con el Plan Decenal de Salud Pública formulado conforme a la Resolución 1536 de 2015, con las prioridades en salud pública, con las metas cumplidas y que quedaron pendientes, con la población pobre no afiliada (vinculados), problemas de afiliación, cobertura, recursos destinados a vinculados, déficit, dificultades que enfrenta la red de prestación de servicios y recomendaciones para la administración entrante.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO. De conformidad con lo dispuesto por la Ley 951 de 2005, corresponde al Dr. **HERNÁN DARÍO VÁSQUEZ MARÍN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.577.940 de Bello o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Gerente de la Empresa de Servicios Públicos, el diligenciamiento y suministro de la información para adelantar el proceso de empalme, con los criterios técnicos que se requiera, para hacer entrega oficial de la ejecución que la entidad a su cargo llevó a cabo durante el cuatrienio 2012-2015.



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 20 de 23	

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO. Deléguese la función de recopilar la información que suministren los delegados para adelantar el proceso de empalme, a la Dra. **LINA MARÍA MUÑOZ VÁSQUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.759.161 de Envigado o a quien haga sus veces, quien ocupa el cargo de Asesora del Despacho de Alcaldía, quien asumirá las demás funciones de coordinación que le sean delegadas por la Alcaldesa Municipal.

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO. La Alcaldesa Municipal establecerá un cronograma que será expuesto en reunión de Consejo de Gobierno donde se determinarán las fechas que más convengan a las dependencias para dar cumplimiento a los tiempos definidos en el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación.

PARÁGRAFO PRIMERO. Todos los informes deberán ser entregados por escrito en medio físico y magnético, mediante radicado interno dirigido a la Alcaldesa Municipal, dando cumplimiento del cronograma acordado. Cada componente anunciado en los informes deberá estar soportado por la entrega de documentos y archivos correspondientes, en cumplimiento de lo dispuesto por la Circular Externa No. 002 del 25 de Febrero de 2015, expedida por el Archivo General de la Nación, que hace parte integral de éste acto administrativo y deberá garantizarse la seguridad de los archivos, la entrega de claves de ingreso a sistemas informativos y/o aplicativos a efectos de reportar información a entidades de orden nacional o de operación de los sistemas internos de la organización.


PARÁGRAFO SEGUNDO. Los delegados deberán tener en cuenta que la entrega de la información relacionada en los anteriores artículos de éste acto administrativo, no corresponde solo a un proceso operativo sino misional y gerencial, por lo que la información deberá facilitar el ejercicio de toma de decisiones estratégicas a la nueva administración y deberá aportar elementos para el ejercicio de Rendición de Cuentas, por lo que los informes deberán contemplar un acápite de recomendaciones.

ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO. Los delegados para el proceso de empalme deberán hacer uso de los sistemas que consolidan información a nivel nacional y territorial, con el fin de hacer más ágil y expedita la elaboración del informe de gestión, como son: El Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP – <http://www.colombiacompra.gov.co/es/secop>), el Consolidador de Hacienda e Información Pública (CHIP – <http://www.chip.gov.co/schip.rtf>), el Sistema General de Regalías



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 21 de 23	

(www.sgr.gov.co), el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP – <http://www.sigep.gov.co/home>), el Modelo Estándar de Control Interno (MECI – Mejoramiento), el Sistema de Información y Gestión de Activos (SIGA – <https://www.cisa.gov.co/sigaweb/>), el Plan Anticorrupción y Servicio al Ciudadano (PAAC – página web del Municipio), el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT – <http://sui.gov.co/inicio>), el diagnóstico del sector educativo en las 95 entidades territoriales certificadas en educación (<http://candidatosconlaeducacion.esap.edu.co>), el Sistema Integrado de Información para la Protección Social (<http://www.sispro.gov.co/>), el Sistema Único de Información (SUI – <http://www.sui.gov.co/SUIAuth/logon.jsp>), el sistema DELTA, ALPHASIC, la Intranet y todos los demás que consideren eficaces para dar agilidad al proceso de empalme municipal. Los delegados que hagan uso de éstos sistemas de información deberán incluir en su informe de gestión la ruta para el acceso a la información, incluyendo usuario y clave para acceder al sistema.

PARÁGRAFO PRIMERO. Si no se tiene consignada o actualizada la información en los sistemas de información pero se tiene un documento o informe con datos o cifras actualizadas, en el informe de gestión, se deberá incluir la ruta de acceso a dicha información y el reporte actualizado de la información pertinente.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Se debe hacer entrega de los reglamentos, manuales de organización y/o procedimientos que sean utilizados en el desarrollo de los procesos al interior de la dependencia.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO. Todos los actores del proceso de empalme deberán estar prestos al suministro oportuno de la información que con ocasión del mismo soliciten otras secretarías, direcciones, jefaturas o entidades descentralizadas del orden municipal, los organismos de control, el Consejo Territorial de Planeación, la ciudadanía y sus organizaciones y las Corporaciones Públicas y en caso de considerar pertinente el suministro de información adicional y la realización de recomendaciones a la administración entrante deberán hacerlas dentro de los informes que sean presentados de conformidad con el cronograma establecido, so pena de entenderse que no se consideró necesaria ni oportuna su entrega.

En la entrega de la información se deberán tener en cuenta los informes anuales de gestión que se han entregado a los diferentes entes de control, por lo que la elaboración del informe deberá apoyarse y articularse con el contenido de esos informes.


ARTÍCULO VIGÉSIMO SÉPTIMO. Los informes y formatos diligenciados, delegados en artículos anteriores, deberán ser entregados a más tardar el **13 de Octubre de 2015**, con el fin de dar cumplimiento a las fechas establecidas



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93

www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

<p>DECRETO No. 080</p> <p>FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</p>	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 22 de 23	

en el "Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016", emitido por el Departamento Administrativo de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación.

ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO. Dando cumplimiento a la Fase II dirigida al desarrollo efectivo del proceso de empalme entre la administración saliente y la entrante, previa la comunicación de la conformación del equipo de empalme de la administración entrante, deléguese a la Dra. **LINA MARÍA MUÑOZ VÁSQUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.759.161 de Envigado o a quien haga sus veces, la coordinación de las sesiones de empalme por temas o dependencias, la coordinación de las sesiones aclaratorias, la elaboración del acta de inicio formal del proceso de empalme y del acta de entrega consolidada.

Deléguese a los responsables de cada tema o dependencia la realización de resúmenes ejecutivos y presentaciones del contenido, avances y problemas a los cuales se han tenido que enfrentar en el proceso de desarrollo y administración del territorio, para su presentación en las sesiones programadas y la entrega de actas parciales para la construcción oportuna del acta de entrega consolidada.

Dada la cantidad de información, cada delegado podrá designar un coordinador que maneje entre otras ayudas, las listas de chequeo que permitan verificar la totalidad de información y verificar su correspondencia con los requerimientos de Ley y con las necesidades de la administración, quien estaría además encargado de levantar actas de todas las sesiones de trabajo, en donde se deberán incluir la relación de los participantes, los temas cubiertos, las aclaraciones o complementaciones y la forma como éstas fueron atendidas, caso en el cual deberá darlo a conocer por escrito a la señora Alcaldesa Municipal mediante radicado interno.


Deléguese al Dr. **EDGAR DARÍO CARMONA CORREA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.132.863 de Barbosa o quien haga sus veces, la convocatoria y realización de reunión abierta de entrega de gobierno, previa invitación al Consejo Territorial de Planeación (como representantes de la sociedad civil), al Jefe de la Oficina de Control Interno y a los organismos de control y la oportuna publicación del informe de gestión de la administración saliente en la página web del municipio antes del primero (1) de Diciembre de 2015.

Deléguese al Dr. **JAVIER DE JESÚS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.347.960 de Sabaneta o a quien haga sus veces, la entrega oportuna del informe de empalme



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia

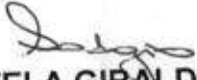
DECRETO No. 080 FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015	Código: F-AM-018	
	Versión: 01	
	Página 23 de 23	

consolidado a los entes de control, en especial a la Procuraduría General de la Nación, a la Contraloría General de la Nación, a la Contraloría General de Antioquia y a la comisión Nacional del Ministerio Público para la Justicia Transicional, en cumplimiento de lo dispuesto por la Resolución 550 del 7 de noviembre de 2013.

ARTÍCULO VIGÉSIMO NOVENO. El incumplimiento del presente decreto acarreará sanciones disciplinarias contempladas en la misma Ley 951 de 2005, además de las que considere la Oficina de Control Interno Disciplinario, en desarrollo de lo dispuesto por el artículo 34 de la Ley 734 de 2002, que establece como deber de los servidores públicos, entre otros, los de cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, la ley y demás actos administrativos emitidos por funcionario competente, así como el cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad el servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o perturbación injustificada de un servicio esencial.

Dado en el Municipio de Sabaneta, a los diecisiete (17) días del mes de Septiembre de 2015.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


LUZ ESTELA GIRALDO OSSA
 Alcaldesa Municipal



Palacio Municipal Cra. 45 No. 71sur-24
 Tel. 288 00 98 Fax. 288 52 93
www.sabaneta.gov.co

Código Postal: 055450 Sabaneta (Ant.) Colombia